

---

Aika 21.11.2024, klo 16:30 - 18:41

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 37 Pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 38 Ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisen perusteet 2024**

**§ 39 Palveluiden järjestämisen lautakunnan kokousaikataulu, kevät 2025**

**§ 40 Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelma**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sari Silventoinen, puheenjohtaja  
Matleena Eemola  
Jaakko Haapamäki  
Markku Jahnukainen  
Kim Kiuru, §:t 36-39, saapui 16:31, poistui 17:46  
Satu Lampi  
Tuula Latosuo  
Riina Mattila  
Ismo Nöjd, saapui 16:33, poistui 17:46  
Ossi Ollikainen  
Anna Pulkkinen  
Mia Rundgren  
Emmi Tuomisto, varajäsen, saapui 16:31  
Lauri Untamo  
Lotta Vainiola, saapui 16:31  
Jarno Hautamäki, §40, varajäsen, saapui 17:49

**Muut saapuvilla olleet**

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri  
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja  
Veikko Ollila, vanhusneuvoston edustaja  
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja  
Onni Pusa, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:40  
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja, poistui 17:32  
Mari Patronen, palvelujohtaja, poistui 17:44  
Taneli Kalliokoski, tila- ja tukipalvelujohtaja, saapui 17:45  
Paula Pollock, projektijohtaja, saapui 17:49  
Merja Heikkonen, vammaisneuvoston edustaja

**Poissa**

Pirjo Komulainen, 1. varapuheenjohtaja  
Sanna-Kaisa Patjas, vammaisneuvoston edustaja

**Allekirjoitukset**

Sari Silventoinen  
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 29.11.2024 klo 13:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ossi-Pekka Ollikainen, §:t 36-  
39

Mia Rundgren

Jaakko Haapamäki, §40

---

**§ 36****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 147mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 15.11.2024 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**§ 37****Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokoukselle valitaan palveluiden järjestämisen lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Ismo Nöjdin ja Ossi-Pekka Ollikaisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan sillä muutoksella, että Ismo Nöjdin tilalle valittiin Mia Rundgren.

---

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 34, 24.10.2024****Palveluiden järjestämisen lautakunta, § 38, 21.11.2024****§ 38****Ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisen perusteet 2024**

KEUHDno-2024-4519

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, 24.10.2024, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Liimatainen, Tuija Nuutinen

marjo.liimatainen@keusote.fi, tuija.nuutinen@keusote.fi

johtava asiantuntija, ikääntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö

## Liitteet

1 Asumispalvelujen myöntämisperusteet.pdf

2 Lautakunta 24.10 Yhteisöllinen asuminen ja asumispalvelun myöntämisperusteet.pdf

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen voimassa olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ja erityisryhmien asiakkaiden asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet -niminen asiakirja (Palveluiden järjestämisen lautakunta 14.6.2023) päivitetään vastaamaan ja tukemaan palveluihin ohjautumisen rakennetta ja siihen tehtyjä tarkennuksia. Asiakirjasta on eriytetty soveltamisohjeet erillisiksi työohjeiksi palvelun tarvetta arvioiville ja sijoittamisesta vastaaville työntekijöille. Samalla asiakirjan nimeksi muutetaan Ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet.

Palvelujen myöntämisperusteiden tavoitteena on ohjata asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaamista oikea-aikaisesti tarkoituksenmukaisilla palveluilla. Asiakasohjaus koordinoi palveluihin ohjautumista ja tekee päätöksen palvelujen myöntämisestä. Tähän asiakirjaan on kuvattu aiempaa tarkemmin lyhytaikaisen asumispalvelun myöntämisen perusteet ja yhteisöllisen asumisen palvelun osalta on tehty tarkennus yöhoidon järjestämiseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet 1.12.2024 lukien.

**Käsittely:**Muutosesitys 1

Kirsi Lopenen teki muutosesityksen, että ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteisiin 2024 tehtäisiin seuraavat korjaukset:

2. Myöntämisen perusteet

Kohta 2.2 Yhteisöllinen asuminen

Korjataan lause kuulumaan seuraavasti:

Asiakas tarvitsee päivittäisissä toiminnoissa toisen henkilön tukea, apua, ohjausta ja valvontaa, *mutta ei ympärivuorokautista huolenpitoa.*

Lisätään kohtaan RAI-arvot seuraavat kohdat:

*Lisäksi voidaan huomioida:*

*DRS 3 (Masennuksen oiremittari 0–14)*

*DRSSR 4 (Itsearvioitu mieliala 0–9)*

*Mielialaa kuvaavat mittarit (DRS ja DRSSR) huomioidaan, jos asiakkaan ongelma on asuinolosuhteilla tai turvattomuuden ja yksinäisyyden poistamisella korjattavissa*

*ABS 5 (Haastava käyttäytyminen 0–12)*

*Haastavan käyttäytymisen oireet voivat häiritä muita asukkaita, joten se on otettava huomioon asumispalvelupaikkaa valitessa.*

### 3. Asiakkaiden ohjautuminen sosiaalihuollon palveluihin

Kappale kuulumaan seuraavasti:

Asiakas, jolla ei ole aiempia hyvinvointialueen palveluja, palvelun hakeminen käynnistyy yhteydenoton, ilmoituksen tai hakemuksen kautta *viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä.* Palveluntarve arvioidaan asiakkaan kanssa hyödyntäen ikääntyneillä RAI-arviointivälinettä. Asiakkaalla nimetään omatyöntekijä, laaditaan asiakassuunnitelma yhdessä asiakkaan kanssa *sekä laaditaan hänen hakemistaan palveluista kirjallinen, valituskelpoinen päätös.*

#### 3.1 Asumispalvelupaikan odottaminen:

Kappale kuulumaan seuraavasti:

Asiakas odottaa asumispalvelun paikkaa ensisijaisesti kotona palvelujen turvin, (hetkellisesti) hoiva-asumisen yksikön lyhytaikaispaikalla tai omaishoidon tai perhehoidon alvelujen piirissä, lyhytaikaispaikalla. Hyvinvointialue *osoittaa (poistetaan sanat: pyrkii osoittamaan)* asiakkaalle asumispalvelupaikan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua vireille tulosta.

#### Muutosesitys 2

Riina Mattila teki muutosesityksen Anna Pulkkisen kannattamana, että Asumispalvelujen myöntämisperusteisiin, kohta 3.2 asumispalvelun vastaanottaminen tehdään seuraava korjaus:

*Asiakkaan tulee ilmoittaa asumispaikan vastaanottamisesta 4 päivän sisällä. Asiakkaan tulee siirtyä asumispalveluyksikköön viimeistään 7 vuorokauden sisällä paikan vastaanottamisesta. Sairaalahoidosta (erikoissairaanhoido ja terveyskeskushoido) on siirryttävä viipymättä.*

#### Palautusehdotus

Pirjo Komulainen ehdotti Kim Kiurun ja Kirsi Loposen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus ja palautusehdotus, asiasta on äänestettävä. Ensin äänestetään kannatetusta palautusesityksestä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen käyttäen sähköistä kokoushallintajärjestelmää, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä.

---

Äänestysjärjestys:

JAA = Asian käsittelyn jatkaminen

Ei = Asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi

Äänestystuloksen tulos: 5 JAA-ääntä, 10 EI-ääntä**JAA**

Lauri Untamo

Sari Silventoinen

Lotta Vainiola

Markku Jahnukainen

Mia Rundgren

**EI**

Kim Kiuru

Pirjo Komulainen

Riina Mattila

Kirsi Loponen

Anna Pulkkinen

Jaakko Haapamäki

Matleena Eemola

Jani Nurisalo

Ossi Ollikainen

Tuula Latosuo

**Päätös**

Palautettiin ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet 2024 uudelleen valmisteluun.

---

**Palveluiden järjestämisen lautakunta, 21.11.2024, § 38**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, Tuija Nuutinen, Marjo Liimatainen

mari.patronen@keusote.fi, tuija.nuutinen@keusote.fi, marjo.liimatainen@keusote.fi

palvelujohtaja, ikääntyneiden asumispalvelujen koordinoiva esihenkilö, johtava asiantuntija

## Liitteet

- 1 Lautakunta 21.11. Yhteisöllinen asuminen ja asumispalvelun myöntämisperusteet
- 2 Asumispalvelujen myöntämisperusteet

## Perustelut

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen voimassa olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ja erityisryhmien asiakkaiden asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet -niminen asiakirja (Palveluiden järjestämisen lautakunta 14.6.2023) päivitetään vastaamaan ja tukemaan palveluihin ohjautumisen rakennetta ja siihen tehtyjä tarkennuksia. Asiakirjasta on eriytetty soveltamisohjeet erillisiksi työohjeiksi palvelun tarvetta arvioiville ja sijoittamisesta vastaaville työntekijöille. Samalla asiakirjan nimeksi muutetaan Ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet.



Palvelujen myöntämisperusteiden perusteella arvioidaan laaja-alaisesti yhdessä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa asiakkaan palvelun tarve. Ikääntyneiden asiakasohjaus arvioi asiakkaan palvelujen tarpeen asiakkaan ja hänen läheistensä sekä tarvittaessa moniammatillisen tiimin kanssa, koordinoi palvelujen kokonaisuutta ja tekee päätöksen palvelujen myöntämisestä. Tähän asiakirjaan on lisäksi kuvattu aiempaa tarkemmin lyhytaikaisen asumispalvelun myöntämisen perusteet ja yhteisöllisen asumisen palvelun osalta on tehty tarkennus yöhoidon järjestämiseen.

Palvelujen järjestämisen lautakunta käsitteli asiaa aiemmin 24.10.2024. Lautakunta palautti asian uudelleen valmisteltavaksi saadakseen lisätietoa (vaikutukset, asiakasvaikutukset, kustannusvaikutukset) vaihtoehdosta, jos myöntämisperusteita muutettaisiin seuraavasti: *asiakkaan tulee ilmoittaa asumispaikan vastaanottamisesta 4 päivän sisällä. Asiakkaan tulee siirtyä asumispalveluysikköön viimeistään 7 vuorokauden sisällä paikan vastaanottamisesta. Sairaalahoidosta (erikoissairaanhoido) on siirryttävä viipymättä.*

Muutosehdotuksen toteuttamisella olisi merkittäviä taloudellisia sekä palvelujen saatavuuteen liittyviä vaikutuksia. Vuonna 2023 sijoitettiin yhteensä 713 eri asiakasta ympärivuorokautisen palveluasumisen palveluun.

- Jos nämä asiakkaat olisivat odottaneet siirtymistä palveluun nykyiseen verrattuna viisi vuorokautta pidempään, olisi kustannusvaikutus pelkästään täyttöviivekustannusten osalta olisi 148 000 € vuodessa. Tyhjillään olevat paikat aiheuttavat kustannuksia, koska yksiköiden ylläpito jatkuu ilman vuokratuloja ja henkilöstöresurssi on oltava yksikön asiakastarpeen mukainen.
- Yksikön käyttöaste laskisi.
- Asiakkaiden mahdollisimman sujuva pääsy asumisen palveluun hidastuisi ja aiheuttaisi lisääntyvää jonoa asumisen palveluihin.
- Asiakas joutuisi odottamaan vapautuvaa paikkaa kauemmin.
- Mikäli asiakas jäisi odottamaan viikoksi kotihoidon turvin ennen kuin vastaanottaa asumispaikan, se tarkoittaa lisäkustannusta 812 €/viikko. Kotihoidon kuormitus kasvaisi entisestään, mikä vastaavasti lisäisi palvelun tuottamisen kustannuksia ja aiheuttaisi lisäresurssin tarpeita.
- Vastaavasti uusi kotihoidon asiakas joutuisi odottamaan kotihoidon palvelun alkamisesta edellä mainituista syistä.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet alkuperäisen esityksen mukaisesti 1.12.2024 lukien.

## **Käsittely:**

Palvelujohtaja Mari Patronen teki ehdotuksen, että tehdään tekninen korjaus: yhteisöllinen asuminen kohtaan 2.2 (sivu 6) lukee MAPLe enintään 2 (palvelutarve, asteikko 2 vähäinen palvelun tarve - 5 erittäin suuri palveluntarve)

-> *muutosehdotus: MAPLe vähintään 2.*

## Muutosesitys 1:

Anna Pulkkinen teki Riina Mattilan, Satu Lammen ja Jaakko Haapamäen kannattamana

muutosesityksen: Lisätään kohtaan 3.2. Asumispalvelupaikan vastaanottaminen: kolmannen kappaleen eteen lause: Asiakkaalle kerrotaan paikan vastaanottamiseen liittyvistä aikarajoista hakuprosessin alkuvaiheessa.

#### Muutosesitys 2:

Riina Mattila teki Satu Lammen ja Anna Pulkkinen kannattamana muutosesityksen: Asumispalvelujen myöntämisperusteet, kohta 3.2, muutetaan 1. kappale kuulumaan: Asumispalvelua järjestetään *ensisijaisesti oman kunnan alueella*. Asumispalvelupäätöksen jälkeen voidaan tarjota paikkaa myös muusta kuin asiakkaan kotikunnasta, *mikäli paikkaa oman kunnan alueelta ei ole*. Asiakas voi myöhemmin toivoa asumispalvelupaikan vaihtoa perustelluista syistä.

#### Muutosesitys 3

Satu Lampi teki muutosesityksen: Asiakkaan tulee ilmoittaa asumispaikan vastaanottamisesta viimeistään 2 arkipäivän kuluessa suullisen tai kirjallisen tiedon saamisesta. Asiakas tai hänen läheisensä sopii asumispalveluyksikköön muuton ajankohdan. Asiakkaan muuton tulee tapahtua viivyttämättä kahden paikan käyttöä välttäen, viimeistään 3 vuorokauden sisällä paikan vastaanottamisesta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaksi kannatettua muutosesitystä, asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi todettiin äänestäminen käyttäen sähköistä kokoushallintajärjestelmää, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä. Satu Lammen tekemä muutosesitys raukesi kannattamattomana.

#### Äänestysjärjestys

##### **Äänestys 1**

JAA = pohjaesitys

Ei = Anna Pulkkinen muutosesitys

Äänestystuloksen tulos: 1 JAA-ääni, 14 EI-ääntä

##### **Jaa**

Lauri Untamo

##### **Ei**

Riina Mattila

Jaakko Haapamäki

Lotta Vainiola

Matleena Eemola

Anna Pulkkinen

Markku Jahnukainen

Satu Lampi

Sari Silventoinen

Mia Rundgren

Emmi Tuomisto

Ismo Nöjd

Kim Kiuru

Ossi Ollikainen

Tuula Latosuo

##### **Äänestys 2**

JAA = pohjaesitys

EI = Riina Mattilan muutosesitys

Äänestyksen tulos: 5 JAA-ääntä, 10 EI-ääntä

### **Jaa**

Lauri Untamo

Sari Silventoinen

Mia Rundgren

Ismo Nöjd

Ossi Ollikainen

### **Ei**

Lotta Vainiola

Matleena Eemola

Riina Mattila

Satu Lampi

Anna Pulkkinen

Markku Jahnukainen

Jaakko Haapamäki

Emmi Tuomisto

Kim Kiuru

Tuula Latosuo

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisäksi lautakunta hyväksyi kaksi muutosesitystä sekä teknisen korjauksen:

- Lisätään kohtaan 3.2. Asumispalvelupaikan vastaanottaminen: kolmannen kappaleen eteen lause: *Asiakkaalle kerrotaan paikan vastaanottamiseen liittyvistä aikarajoista hakuprosessin alkuvaiheessa .*
- Muutetaan asumispalvelujen myöntämisperusteisiin, kohta 3.2, 1 kappale kuulumaan seuraavasti: Asumispalvelua järjestetään *ensisijaisesti oman kunnan alueella*. Asumispalvelupäätöksen jälkeen voidaan tarjota paikkaa myös muusta kuin asiakkaan kotikunnasta, *mikäli paikkaa oman kunnan alueelta ei ole*. Asiakas voi myöhemmin toivoa asumispalvelupaikan vaihtoa perustelluista syistä.
- Tekninen korjaus asumispalvelujen myöntämisperusteisiin, kohta 2.2 (sivu 6) MAPLe *vähintään 2*.

---

**§ 39****Palveluiden järjestämisen lautakunnan kokousaikataulu, kevät 2025**

KEUHDno-2023-4572

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen

satu.hahtonen@keusote.fi

hallintos sihteeri

Hallintosäntö 146§:

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

**Ehdotus lautakunnan kokouspäiviksi keväälle 2025:**

- 22.1.2024 klo 16.30 Teams
- 19.3.2025 klo 16.30 Läsnäolokokous, paikka avoin
- 16.4.2025 klo 16.30 Teams

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun keväälle 2025 ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 40****Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelma**

KEUHDno-2024-1770

Valmistelija / lisätiedot:

Taneli Kalliokoski

taneli.kalliokoski@keusote.fi

tila- ja tukipalvelujohtaja

## Liitteet

- 1 Keusote PAJÄ Hyrylän sote-keskus hasu 2024-11-21
- 2 Hyrylän sote-keskus Hankesuunnitelma 29.10.2024
- 3 Liite 01 Toiminnan kuvaus
- 4 Liite 02 Tilaohjelma
- 5 Liite 03 Hyrylän sote-keskuksen tarveselvitys  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Liite 04 Investointilaskelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 Liite 05 Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 Liite 06 Saavutettavuus ja liikennejärjestelyt  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 Liite 07 Tukipalvelusuunnitelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 Liite 08 Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 11 Liite 09 Pinta-alakäsitteet.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 12 Liite 10 Käyttö- ja muuntojoustoasiakirja.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 13 Liite 11 Keusote Vastuullisuusohjelma-2023-2030  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 14 Liite 12 Rakennusosat ja tekniset järjestelmät  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 15 Liite 13 Esteettömyysselvitys  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 16 Liite 14 Ympäristö- ja kestävyystavoitteet  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 17 Liite 15 LVIA-järjestelmät  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 18 Liite 16 ICT-tarpeet  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 19 Liite 17 Sähköjärjestelmäkuvaus  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 20 Liite 18 Riskienhallintasuunnitelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 21 Liite 19 Viestintäsuunnitelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

- 22 Liite 20 Häiriötilannesuunnitelma  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24  
23 Liite 21 Toteutusmuotoselvitys  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24  
24 Liite 22 Hankkeen alustava aikataulu  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24  
25 Tilaohjelma laaja  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Perustelut:

Tuusulan Hyrylään sijoittuvaan Hyvinvointikortteliin suunnitellaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Hyrylän sosiaali- ja terveystieteiden keskus (sote-keskus), joka korvaa Hyrylän sosiaali- ja terveysasemalla olevia palveluita ja muutamia muita hyvinvointialueen alueen palveluita. Hyvinvointikorttelin hankkeen kokonaisuuteen kuuluvina on tutkittu Hyrylän sote-keskuksen, korttelin toimintoja palvelevan yksityisen terveyspalveluiden tarjoajan, pysäköintilaitoksen, Tuusulan kunnan yhteiskäyttötilojen ja mahdollisesti kirjaston sekä asuinrakentamisen projektit. Hyrylän sote-keskus toteuttaa Hyvinvointialueen Palvelujen verkostosuunnitelmaa 2023–2030 ja tulee tarjoamaan palveluja kaikille Keski-Uudenmaan asukkaille.

Hyrylän sote-keskus on päätetty toteuttaa osakeomistukseen perustuvana omistusmuotona (keskinäisenä kiinteistöosakeyhtiönä). Hankesuunnittelun aikana tehdyn tavoitearvion mukaisesti sote-keskuksen ja siihen liittyvän pysäköinnin investointikustannus Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle on 52,8 M€. Sote-keskus on saanut valtioneuvoston 2023–2028 toteutettavana vuokrahankeena, valtioneuvoston määrä on 60 M€.

Hanke on aloitettu esivalmisteluina palvelualueiden kanssa vuonna 2022, ja jatkettu esiselvitysvaihetta virkamiestyönä vuonna 2023. Tarveselvitysvaihe ja markkinavuoropuhelut on käyty alkuvuodesta 2024, ja hankesuunnitelmaa tehty kevästä 2024 alkaen.

Esiselvitysvaihe on aloitettu lainanottovaltuusneuvotteluja varten. Esi- ja tarveselvitysvaihetta sekä hankesuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä palvelualueiden kanssa. Konsulttitoimisto WSP on ollut mukana työssä tarveselvitysvaiheesta alkaen.

Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelma on hyväksyntäkierröksellä, jotta kilpailutus- ja ehdotussuunnitteluvaihe voi alkaa. Tavoitteena on aloittaa kilpailutus 12 /2024 ja saada toteuttajavalinta päätöksentekoon Q4/2025. Palvelujen järjestämisen lautakunta tarkastelee Tuusulan sote-keskushanketta osana palvelujen verkoston toimeenpanoa.

#### **Päätös- ja tiedoksiantoaikataulu:**

- Hankkeen ohjausryhmä 28.10.2024, hyväksytty
- Aluehallitus iltakouluessittely 5.11.2024
- Rahoitus- ja talousjaosto 8.11.2024, esitys aluehallitukselle hyväksytty
- Palvelujen järjestämisen lautakunta 21.11.2024, annetaan tiedoksi
- Aluehallitus 3.12.2024 päätöksen tekoon
- Tavoitteena on, että Hyrylän sote-keskukseen tulee ensimmäinen asiakas Q3 /2028

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Merkitsee tiedoksi Tuusulan sote-keskuksen hankesuunnitelman.
- Evästäää tarvittaessa Tuusulan sote-keskushankesuunnittelua.

Pidettiin kokoustauko klo 17:46 - 17:49.

**Käsittely:**

Ennen asian käsittelyn aloittamista, esteellisenä poistui Kim Kiuru (hallintoL 5 luku 28.1 § 7 kohta "yleislausekejäävi" (kaupunginhallituksen jäsenyys).

Jaakko Haapamäki valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän ajaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §39, §40

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).



## Oikaisuvaatimus

§38

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).